

Spettabile
CLASS EDITORI S.p.A.
Via Marco Burigozzo 5
20122 Milano

Raccomandata a mano

ASSEMBLEA DEI SOCI DI CLASS EDITORI S.P.A. DEL 26/27 GIUGNO 2025
DEPOSITO DELLA LISTA DEI CANDIDATI DELL'AZIONISTA ROME COMMUNICATIONS PER LA
NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA CLASS EDITORI S.P.A.

Ai sensi dell'art. 19 dello statuto sociale della Class Editori S.p.A. si provvede al deposito della seguente lista dei candidati dell'Azionista Rome Communication per n. 18.518.519 complessive azioni tutte aventi diritto di voto nell'Assemblea ordinaria, e pari al 5,74% del capitale sociale, per la nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione, che avverrà nel corso dell'Assemblea ordinaria del 26 giugno 2025 ed occorrendo, in seconda convocazione, del 27 giugno 2025:

1. RAPPAZZO ANTONIO

Nato a Noto (Sr) l'11.6.1935
C.F. RPPNTN35H11F943D

2. RIGGI LORENZO

Nato a ROMA l'1/11/1961
C.F. RGGLNZ61S01H501D

A norma di statuto si allegano:

- le dichiarazioni con le quali ciascun candidato accetta la propria candidatura e attesta l'insussistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità, nonché il possesso dei requisiti di legge;
- l'informativa sulle caratteristiche personali e professionali dei candidati e l'elenco delle cariche dagli stessi ricoperti in altri organi di amministrazione e controllo;
- la documentazione comprovante il diritto dei su menzionati azionisti a depositare la presente lista.
- Si precisa che il candidato amministratore Lorenzo Riggi ricopre la carica di amministratore indipendente nella società Gambero Rosso spa, controllata da Class Editori, ma proprio in virtù dello status di consigliere indipendente si ritiene che questo collegamento non sia significativo.

Data 30/05/2025
Firma del legale rappresentante

Avv. Antonio Rappazzo n.q.



Spettabile
CLASS EDITORI S.p.A.
Via Marco Burigozzo 5
20122 Milano

In relazione alla presentazione delle liste dei candidati rispettivamente alla carica di Sindaco e componente del Consiglio di Amministrazione di Class Editori S.p.A. da nominarsi in occasione dell'Assemblea dei soci del 26/27 giugno 2025, anche ai sensi dell'articolo 144 sexies , comma 4 lettera b) e ter comma 3 del D.Lgs. 58/98 (TUF), lo scrivente azionista

DICHIARA

di non aver alcun rapporto di collegamento, anche indiretto, con gli azionisti che, sulla base delle informazioni disponibili alla data odierna, detengono, anche congiuntamente, una partecipazione di controllo o di maggioranza relativa nella Società Class Editori S.p.A.

A tal fine, in trasparenza ed in ossequio a quanto previsto dalla Raccomandazione Consob Comunicazione n. DEM /9017893 del 26.2.2009, si specifica che presenza nella propria lista di candidati al Consiglio di Amministrazione di un candidato che riveste altresì la carica di amministratore in società controllata dalla Class Editori S.p.A. non può considerarsi significativo ai fini del rapporto di collegamento, trattandosi di amministratore indipendente, che non riveste, né ha rivestito in precedenza, alcun ruolo esecutivo né di dirigente con responsabilità strategica per detta società.

In fede.

Roma, 30.05.2025

Rome Communication S.r.l.

Avv. Antonio Rappazzo



**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALLA CARICA DI
CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI CLASS EDITORI S.P.A. E
ATTESTAZIONE DEI REQUISITI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI
NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI**

Il/La sottoscritto Antonio Rappazzo nato a Noto, l'11.6.1935 codice fiscale RPPNTN35H11F943D, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 19 dello Statuto della società CLASS EDITORI S.p.A. ("Class" o anche la "Società"), ai fini dell'elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione in occasione dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti convocata per il 26 giugno 2025, in prima convocazione e, occorrendo, per il 27 giugno 2025, in seconda convocazione,

dichiara

di accettare la propria candidatura alla carica di Amministratore della Società, come da lista presentata dal socio Rome Communications S.r.l. e di accettare sin d'ora la carica, ove nominato alla predetta Assemblea; e

visti

- il Decreto del Ministero della Giustizia 30 marzo 2000, n. 162, come richiamato dagli artt. 147-*quinquies*, comma 1, e 148, comma 4, del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (il "TUF"),
- il disposto dell'art. 148, comma 3, TUF, come richiamato dall'art. 147-*ter*, comma 4, TUF e dell'art. 2 del Codice di *Corporate Governance* delle Società Quotate promosso dal Comitato per la Corporate Governance delle Associazioni di impresa (ABI, ANIA, Assonime, Confindustria), Borsa Italiana S.p.A. e l'Associazione degli investitori professionali (Assogestioni), a cui Class aderisce;
- le disposizioni previste dalla legge, dai regolamenti o dallo Statuto vigenti,

dichiara e attesta

ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, alla data di sottoscrizione della presente, sotto la propria responsabilità e consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dallo Statuto sociale di Class per ricoprire la carica di Amministratore della Società, come di seguito precisato:

A) INESISTENZA DI CAUSE DI INELEGGIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile;
- di non essere soggetto /a a provvedimenti che comportino l'interdizione dall'ufficio di amministratore, adottati nei suoi confronti in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere candidato/a in altra lista per la nomina ad Amministratore di Class;

B) SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ

- di essere in possesso dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui alle disposizioni di legge o regolamentari vigenti ed in particolare dal disposto dell'art. 147-*quinquies* del TUF e successive modifiche e integrazioni, nello specifico di:

- non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria ai sensi delle Leggi 1423/1956 e 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non essere stato/a condannato/a con sentenza irrevocabile, salvo gli effetti della riabilitazione:
 - 1) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria ed assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - 2) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel Titolo XI del Libro V del C.C. e nel R.D. 16 marzo 1942 n. 267;
 - 3) alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - 4) alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno, per un qualunque delitto non colposo;
- non essere stato condannato con sentenza definitiva che applica la pena su richiesta delle parti ad una delle pene previste dai precedenti punti 1, 2, 3 e 4, salvo il caso dell'estinzione del reato.

C) GLI INCARICHI RILEVANTI

- di depositare il proprio *curriculum vitae* contenente un'esaustiva informativa sulle proprie caratteristiche personali e professionali;
- di poter dedicare allo svolgimento diligente dei compiti di Amministratore di Class il tempo necessario, anche tenendo conto di quanto previsto all'art. 2 (Composizione degli organi sociali) del Codice di Corporate Governance;
- di rispettare il numero massimo di dieci incarichi di amministratore o sindaco in Società Rilevanti deliberato dalla Società;
- di non svolgere attività in concorrenza con la Società.

D) REQUISITI DI INDIPENDENZA

(barrare la casella di riferimento)

- di qualificarsi quale indipendente in quanto possiede i requisiti prescritti dall'art. 148, comma 3, TUF, come richiamato dall'art. 147-ter, comma 4, TUF e dall'art. 2 del Codice di Corporate Governance per ricoprire la carica di Amministratore Indipendente della Società e che non sussistono comunque circostanze e/o situazioni attuali idonee a compromettere la propria indipendenza, nonché impegnarsi a mantenere il possesso dei requisiti qui enunciati durante la durata del mandato, e comunque informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione in merito ad eventuali circostanze e/o situazioni che possano compromettere la propria indipendenza.
- di non qualificarsi quale indipendente in quanto non possiede i requisiti prescritti dall'art. 148, comma 3, TUF, come richiamato dall'art. 147-ter, comma 4, TUF, e dall'art. 2 del Codice di Corporate Governance.

Il/La sottoscritto/a prende atto che qualora nel corso del mandato interverranno circostanze nuove atte a compromettere l'indipendenza ai sensi dei requisiti identificati, gli amministratori indipendenti saranno tenuti a darne immediata comunicazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione, che sottoporrà alla valutazione del consiglio le suddette circostanze. Nel caso in cui il Consiglio di Amministrazione ritenesse che l'amministratore abbia perduto la qualifica di indipendente, quest'ultimo avrà l'obbligo di rassegnare le proprie dimissioni.

Allega altresì alla presente:

- (i) il proprio curriculum vitae, e
- (ii) l'elenco degli incarichi di amministrazione e controllo eventualmente ricoperti presso altre società alla data della presente dichiarazione.

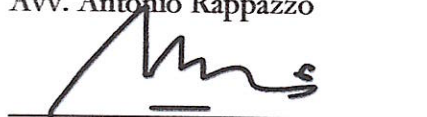
Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente alla Società ogni successivo atto o fatto che modifichi le informazioni rese con la presente dichiarazione e a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

Autorizza infine la Società a pubblicare sul proprio sito internet e diffondere al mercato le informazioni sopra riportate, unitamente a tutte quelle fornite nell'ambito della documentazione prodotta a corredo della candidatura ricevuta, nel rispetto della normativa vigente.

Roma 30.5.2025

In fede,

Avv. Antonio Rappazzo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Rappazzo', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per ogni fine connesso alle attività correlate all'accettazione della candidatura.

**ELENCO DEGLI INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO
RICOPERTI PRESSO ALTRE SOCIETÀ QUOTATE O DI RILEVANTI DIMENSIONI¹**

SOCIETÀ	Codice Fiscale	SEDE
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

Roma 30.5.2025

In fede,

Avv. Antonio Rappazzo



¹ Si precisa che: (i) per “**Società di Rilevanti dimensioni**” si intendono società con un fatturato superiore a Euro 500 milioni e/o un attivo patrimoniale superiore a Euro 1.000 milioni e/o un numero di dipendenti superiore a 2.000; (ii) per “società finanziarie” si intendono solo quelle che esercitano le attività di prestazione di servizi finanziari nei confronti del pubblico, sottoposte a vigilanza; (iii) gli incarichi ricoperti in Società Rilevanti appartenenti al medesimo gruppo conterranno come un unico incarico (e tale unico incarico sarà considerato come di amministratore esecutivo ai fini del computo dei limiti, se almeno uno degli incarichi ricoperti nel medesimo gruppo sia di amministratore esecutivo).

Avv. Antonio Rappazzo
Via XX Settembre n. 3 - 00187 Roma
Tel. 06. 42020241
Pec: antoniorappazzo@ordineavvocatiroma.org

Antonio Rappazzo è nato a Noto (SR) l'11.6.1935 e si è laureato in giurisprudenza presso l'Università di Catania con votazione 110 e lode.

Il 15.11.1959 dopo aver superato gli esami di procuratore legale, ricevendo la migliore votazione tra tutti i candidati presso la Corte di Appello di Catania, si è iscritto all'Albo degli Avvocati e Procuratori Legali di Siracusa.

Ha iniziato la sua attività professionale a Siracusa e nel 1979 si è trasferito a Roma dove tuttora esercita l'attività di Avvocato.

Sin dall'inizio della sua attività si è dedicato prevalentemente al diritto societario ed ha scritto i seguenti libri:

" I Contratti Collegati" Giuffrè Editore -1998-;

" Le irregolarità degli Amministratori nelle società per azioni" Giuffrè Editore - 2001- ;

" Il collegamento negoziale nella società per azioni" Giuffrè Editore - 2008-;

" L'autotutela della parte nel contratto" Cedam -1999-;

"Autotutela e Collegamento negoziale per la Collana di Diritto privato nella giurisprudenza" UTET – 2000 -.

*** **

Professionalmente ha assistito, a livello societario-corporate Gruppi Bancari, Assicurativi e Imprenditori di primissimo livello nazionale ed internazionale.

Solo alcuni esempi:

- Ha assistito nel 1988 la Sasea S.p.A. nella "*scalata*" alla Metro Goldwyn Mayer;
- Ha assistito il Gruppo della famiglia Lefebvre nella dismissione del Casinò di Saint Vincent;
- Ha curato la ristrutturazione del Gruppo Canon Cinema e del collegato Gruppo francese Pathe';
- Ha curato la riorganizzazione societaria del gruppo alberghiero spagnolo Melia;
- Ha curato la ristrutturazione societaria della Norditalia Assicurazioni S.p.A., Ausonia Assicurazioni S.p.A. e della Firs Assicurazioni S.p.A. in seno alla dismissione disposta dal Gruppo Sasea;

Avv. Antonio Rappazzo
Via XX Settembre n. 3 - 00187 Roma
Tel. 06. 42020241
Pec: antoniorappazzo@ordineavvocatiroma.org

- Ha curato la riorganizzazione e ristrutturazione societaria di numerosi Gruppi Finanziari quotati in borsa quali: Unipar S.p.A.; Unione Manifatture S.p.A.; Alifin S.p.A.; De Angeli Frua S.p.A.; Delta Assicurazioni S.p.A.; Ambra Assicurazioni S.p.A.; Finpart S.p.A.; Sii S.p.A.; Cattaneo Costruzioni Bergamo S.p.A.;
- Ha assistito negli ultimi 20 anni il Gruppo Acqua Marcia S.p.A. - Caltagirone - in tutte le sue attività: edilizia, aeroportuale e portuale, alberghiera;
- Ha assistito negli ultimi 30 anni il Gruppo Lefebvre in tutte le sue attività imprenditoriali.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI CLASS EDITORI S.P.A. E ATTESTAZIONE DEI REQUISITI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI

Il sottoscritto Lorenzo Riggi nato a Roma l'1/11/1961, codice fiscale RGGLNZ61S01H501D, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 19 dello Statuto della società CLASS EDITORI S.p.A. ("Class" o anche la "Società"), ai fini dell'elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione in occasione dell'Assemblea Ordinaria degli Azionisti convocata per il 26 giugno 2025, in prima convocazione e, occorrendo, per il 27 giugno 2025, in seconda convocazione,

dichiara

di accettare la propria candidatura alla carica di Amministratore di minoranza della Società, come da lista presentata dal socio Rome Communications S.r.l. e di accettare sin d'ora la carica, ove nominato alla predetta Assemblea; e

visti

- il Decreto del Ministero della Giustizia 30 marzo 2000, n. 162, come richiamato dagli artt. 147-*quinquies*, comma 1, e 148, comma 4, del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (il "TUF"),
- il disposto dell'art. 148, comma 3, TUF, come richiamato dall'art. 147-*ter*, comma 4, TUF e dell'art. 2 del Codice di *Corporate Governance* delle Società Quotate promosso dal Comitato per la Corporate Governance delle Associazioni di impresa (ABI, ANIA, Assonime, Confindustria), Borsa Italiana S.p.A. e l'Associazione degli investitori professionali (Assogestioni), a cui Class aderisce;
- le disposizioni previste dalla legge, dai regolamenti o dallo Statuto vigenti,

dichiara e attesta

ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, alla data di sottoscrizione della presente, sotto la propria responsabilità e consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dallo Statuto sociale di Class per ricoprire la carica di Amministratore della Società, come di seguito precisato:

A) INESISTENZA DI CAUSE DI INELEGGIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile;
- di non essere soggetto /a a provvedimenti che comportino l'interdizione dall'ufficio di amministratore, adottati nei suoi confronti in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non essere candidato/a in altra lista per la nomina ad Amministratore di Class;

B) SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ

- di essere in possesso dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui alle disposizioni di legge o regolamentari vigenti ed in particolare dal disposto dell'art. 147-*quinquies* del TUF e successive modifiche e integrazioni, nello specifico di:
 - non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria ai sensi delle Leggi 1423/1956 e 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni;

- non essere stato/a condannato/a con sentenza irrevocabile, salvo gli effetti della riabilitazione:
 - 1) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività bancaria, finanziaria ed assicurativa e dalle norme in materia di mercati e strumenti finanziari, in materia tributaria e di strumenti di pagamento;
 - 2) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel Titolo XI del Libro V del C.C. e nel R.D. 16 marzo 1942 n. 267;
 - 3) alla reclusione per un tempo non inferiore a sei mesi per un delitto contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica, il patrimonio, l'ordine pubblico e l'economia pubblica;
 - 4) alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno, per un qualunque delitto non colposo;
- non essere stato condannato con sentenza definitiva che applica la pena su richiesta delle parti ad una delle pene previste dai precedenti punti 1, 2, 3 e 4, salvo il caso dell'estinzione del reato.

C) GLI INCARICHI RILEVANTI

- di depositare il proprio *curriculum vitae* contenente un'esaustiva informativa sulle proprie caratteristiche personali e professionali;
- di poter dedicare allo svolgimento diligente dei compiti di Amministratore di Class il tempo necessario, anche tenendo conto di quanto previsto all'art. 2 (Composizione degli organi sociali) del Codice di Corporate Governance;
- di rispettare il numero massimo di dieci incarichi di amministratore o sindaco in Società Rilevanti deliberato dalla Società;
- di non svolgere attività in concorrenza con la Società.

D) REQUISITI DI INDIPENDENZA (barrare la casella di riferimento)

- di non qualificarsi quale indipendente in quanto non possiede i requisiti prescritti dall'art. 148, comma 3, TUF, come richiamato dall'art. 147-ter, comma 4, TUF, e dall'art. 2 del Codice di Corporate Governance.

Il sottoscritto prende atto che qualora nel corso del mandato interverranno circostanze nuove atte a compromettere l'indipendenza ai sensi dei requisiti identificati, gli amministratori indipendenti saranno tenuti a darne immediata comunicazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione, che sottoporrà alla valutazione del consiglio le suddette circostanze. Nel caso in cui il Consiglio di Amministrazione ritenesse che l'amministratore abbia perduto la qualifica di indipendente, quest'ultimo avrà l'obbligo di rassegnare le proprie dimissioni.

Allega altresì alla presente:

- (i) il proprio curriculum vitae, e
- (ii) l'elenco degli incarichi di amministrazione e controllo eventualmente ricoperti presso altre società alla data della presente dichiarazione.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente alla Società ogni successivo atto o fatto che modifichi le informazioni rese con la presente dichiarazione e a produrre, su richiesta della Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati.

Autorizza infine la Società a pubblicare sul proprio sito internet e diffondere al mercato le informazioni sopra riportate, unitamente a tutte quelle fornite nell'ambito della documentazione prodotta a corredo della candidatura ricevuta, nel rispetto della normativa vigente.

Luogo: Roma

Data: 30 maggio 2025

In fede,

Firma: _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per ogni fine connesso alle attività correlate all'accettazione della candidatura.

CURRICULUM-VITAE

Nome: **Lorenzo Riggi**

Nato: **Roma 1/11/1961**

Abitazione:

Telefono:

Stato Civile: Coniugato – 2 figli

STUDI

Diploma di Maturità Classico conseguito presso Istituto Gesù e Maria - Roma

Laurea in Scienze Politiche, con indirizzo di Economia e Politica del Lavoro, conseguita presso la L.U.I.S.S. di Roma.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Settembre'84-Novembre'84; Stage, presso ALITALIA, nella Direzione del Personale

Giugno'87-Novembre'87; Stage presso DELTA CONSULTING Società di Consulenza di Direzione di Roma.

➤ Dicembre '87 - Maggio '99 - Gruppo OLIVETTI - Direzione del Personale:

Dicembre'87 - Dicembre'89 a Ivrea presso l'**Olivetti Peripheral Equipment S.p.A.**, azienda dedicata alla progettazione produzione e commercializzazione delle stampanti. La posizione è stata di **Gestore del Personale** per le aree di Progetto e di Produzione, al riporto del Responsabile del Personale della Consociata.

•Obiettivo principale: costituzione e sviluppo di nuovi gruppi di progetto e d'ingegneria per le stampanti con tecnologia laser e bubble-jet. Accordi sindacali specifici per avvio nuove linee di produzione.

Gennaio'90 - Dicembre'91 a Milano presso l'Olivetti Office Italia, consociata commerciale. La posizione è stata di **Responsabile Gestione del Personale della Divisione Prodotti Ufficio** al riporto del Direttore del Personale della Consociata.

•Obiettivo principale: razionalizzazione e riorganizzazione del canale commerciale indiretto; rivisitazione del modello di incentivazione per i venditori.

Gennaio'92 - Dicembre'94, a seguito della riorganizzazione del Gruppo Olivetti , **Responsabile Personale degli Enti Centrali** (Direz. Amministrativa, Direz. Pianificazione e Logistica), al riporto del Direttore del Personale Italia.

•Obiettivo principale: forte ridimensionamento e completa riorganizzazione delle funzioni di sede e delle funzioni di supporto sul territorio nazionale. Rappresentante per l'Azienda nella commissione mista (Sindacato, Ministero Lavoro, Azienda) per l'accordo e la gestione del passaggio alla Pubblica Amministrazione delle risorse eccedenti il gruppo Olivetti.

Gennaio'95 - Dicembre'95, **Responsabile del Personale dell'Olivetti Informatica Centrale**, divisione commerciale dedicata alla commercializzazione e assistenza dei mainframe Hitachi, inoltre Responsabile del

Personale di due Società controllate, **NOMOS e REGULUS**, specializzate nello sviluppo di software per il mondo assicurativo e bancario. Posizione al riporto del Direttore del Personale Italia.

•Obiettivo principale: per l'Olivetti Informatica Centrale mantenimento livello adeguato risorse tecniche e commerciali. Per la NOMOS e la REGULUS, non amministrata dall'Olivetti, attività di pianificazione, controllo e normalizzazione dei processi organizzativi e di sviluppo delle risorse umane.

Gennaio'96 - Giugno'96, nell'ambito della Olivetti Solutions, la Società specializzata in soluzioni e servizi informatici, **Responsabile del Personale delle Divisioni Commerciali Italia** (Banche, Large Account, Pubblica Amministrazione, Retail & Petrol, Informatica Centrale), al riporto del Direttore del Personale.

•Obiettivo principale: completa riorganizzazione e razionalizzazione delle strutture commerciali con l'eliminazione delle filiali sul territorio e la nascita degli Account Team; implementazione di un nuovo modello organizzativo.

Luglio'96 - Maggio'97, Con la riorganizzazione del Gruppo Olivetti, **Responsabile del Personale Enti Centrali e di Staff** (Direzione Amministrazione e Controllo, Direzione Operazioni, Direzione Sistemi Informativi, Servizio di Sorveglianza). Posizione al riporto del Direttore del Personale di Gruppo.

•Obiettivo principale: definizione e velocizzazione per integrare le strutture delle sedi di Milano e Ivrea, riorganizzazione delle attività per l'area Logistica, preparazione piano di organizzazione della Direzione Amministrazione.

Giugno'97 - Maggio'99, **Direttore del Personale della Olivetti Ricerca**, società di tecnologia e soluzioni nell'Information Technology e nelle Telecomunicazioni con sede a Pozzuoli (NA) e uffici a Bari e Ivrea. Posizione al riporto gerarchico dell'Amministratore Delegato della Società e funzionalmente al Direttore del Personale del gruppo Olivetti.

•Obiettivo principale: rivisitazione modello organizzativo dell'azienda, da società di ricerca con commesse interne a società di consulenza e soluzioni nell' I.T. e TLC; razionalizzazione delle risorse.

➤ **Giugno'99 - Marzo 2004 Gruppo ENEL - Direzione del Personale:**

Giugno '99 - Dicembre'99 **in staff al Direttore del Personale e Organizzazione di Gruppo**, con il compito di gestire la cessione verso WIND del personale Enel della divisione Telecomunicazioni e chiudere l'accordo sindacale.

Gennaio 2000 - Febbraio 2002 in ENEL Distribuzione S.p.A., società del gruppo dedicata alla distribuzione e vendita di energia elettrica (40000 dip.), **Responsabile della Gestione del Personale** al riporto del Direttore del Personale e Organizzazione della Società. Le responsabilità:

- Coordinare attività dei Responsabili del Personale delle Direzioni Territoriali(14) ;
- Garantire l'omogeneità di indirizzo ed il controllo delle attività di gestione del personale della Società;
- Fornire imputa alle funzioni del personale delle Direzioni Territoriali per le elaborazioni delle politiche e dei piani del personale;
- Gestire il personale delle funzioni centrali;
- Assicurare l'amministrazione del personale della società e validare le operazioni che hanno riflesso sui costi;
- Assicurare il corretto aggiornamento dei dati nel sistema informativo del personale;
- Curare le attività relative alla ricerca e selezione del personale della Società;
- Assicurare il necessario supporto per l'elaborazione del Budget alla funzione Amministrazione e Controllo.

Febbraio 2002 - Febbraio 2003, **Direttore Personale Organizzazione e Servizi di EnelPower** Costituita nell'aprile 1999. Società di Ingegneria e Costruzioni del Gruppo Enel,1200 dipendenti (Italia e Estero) che

lavorano per offrire tutta la gamma di servizi connessi alla realizzazione di nuovi impianti di produzione termoelettrica, idroelettrica, di elettrodotti e di stazioni di trasformazione: dall'analisi di fattibilità e progettazione alla realizzazione, messa in esercizio e manutenzione.

Marzo 2003 - Febbraio 2004 Responsabile Selezione e Pianificazione Risorse del Gruppo Enel.

- Governare il processo di pianificazione delle risorse umane in Enel, identificando i fabbisogni quali-quantitativi, ed assicurare il consolidamento dei dati e il reporting sulle risorse umane;
- Assicurare il processo ricerca e selezione interna, coerentemente ai fabbisogni espressi, anche mediante la gestione del processo di Job Posting;
- Presidiare il processo di ricerca, selezione e assunzione in Enel, in accordo con le Divisioni/Società, coerentemente con il budget, il piano pluriennale e le politiche in materia di gestione e sviluppo del personale.
- Gestire i rapporti con Università, scuole e società di ricerca del Personale, promuovendo l'immagine di Enel e garantendo univocità d'interfaccia.

➤ **Marzo 2004 - Maggio 2007 TERNA S.p.a. con la responsabilità della Gestione , Pianificazione, Costo del Lavoro, Selezione del Personale**

Terna S.p.A. - Trasmissione Elettricità Rete Nazionale S.p.A. (Terna), è la società (3500 dipendenti), quotata in borsa, proprietaria di oltre il 95% della Rete di Trasmissione Nazionale dell'energia elettrica ad alta e altissima tensione , specializzata nell'Esercizio, Manutenzione ,Sviluppo e Dispacciamento della rete.

- effettuare la pianificazione delle risorse interne e curare la predisposizione del relativo reporting;
- definire le linee guida delle attività di gestione delle risorse interne;
- assicurare le attività di gestione per il personale della Società;
- gestire il piano di sviluppo delle risorse;
- valutare con il contributo della linea operativa, l'adeguatezza qualitativa e quantitativa del patrimonio delle competenze tecniche, professionali e manageriali della società;
- effettuare le attività di ricerca e selezione del personale della Società;
- assicurare l'amministrazione del personale, gestendo i rapporti con la società di paghe e contributi ed il relativo contratto.
- N.15 collaboratori.

Durante la mia esperienza l'azienda è stata quotata in borsa e ha acquisito rami d'azienda nell'attività di gestione della rete nazionale di alta tensione. Inoltre è stato acquisito il ramo di azienda delle attività di dispacciamento dal Gestore della Rete Nazionale (GRTN).

➤ **Giugno2007-Giugno2011 SOGIN S.p.a.(Società gestione impianti nucleari) Direttore del Personale.**

Sogin è una S.p.a. del Ministero del Tesoro conferita dall'Enel nel '99 a seguito del decreto Bersani. E' proprietaria dei siti e delle centrali e impianti nucleari italiani e ha il compito di gestire e attuare l'attività di decommissioning, con 1300 dipendenti.

La mia responsabilità ha coperto oltre alle Risorse Umane anche l'Organizzazione, il Facility Management, l'I. T. e la Security aziendale, con una struttura di 60 risorse.

➤ **Ottobre 2011 - Giugno 2013 presso 3g Spa, società di servizi BPO e contact center con 1500 dipendenti, 33ml di ricavi; Assistente alla Proprietà e alla Direzione Generale.**

- **Settembre 2012 - Luglio 2013 Consulente per Georgeson Italia** (società internazionale specializzata in assemblee societarie, proxy, e raccolta voti di delega) sui temi di Corporate Governance e Sistemi di remunerazione.

- **Novembre 2013 - Maggio 2018 Banca delle Marche - Direttore del Personale.**

Banca delle Marche è stato un Gruppo Bancario (Banca Marche, Medioleasing, Cassa Risparmio di Loreto) con più di 300 sportelli (Marche, Emilia Romagna, Umbria, Lazio, Abruzzo e Molise) e circa 3000 risorse.

Banca delle Marche è stata commissariata nell'Agosto 2013 e a Novembre 2013 su chiamata del Regolatore e dei Commissari sono stato assunto in Banca Marche.

Insieme a Banca Etruria e CariChieti, successivamente alla vendita dei crediti in sofferenza al Fondo Atlante, il 10 maggio 2017 le Banche sono state cedute a UBI Banca.

Obiettivi principali raggiunti: riduzione del 30 % degli organici; riduzione del 30% costo del lavoro; nuovo contratto integrativo;

Ho gestito tutto il percorso di riorganizzazione e ristrutturazione della banca, dal commissariamento al bail-in e in seguito dalla due diligence agli accordi sindacali di fusione con il Gruppo UBI.

- **Da Settembre 2018 ad Agosto 2022 Senior Advisor MERCER Italia e Leader per "People Restructuring Offering".**

Mercer è la principale società di consulenza a livello mondiale su i temi della gestione, sviluppo, organizzazione, sistemi di remunerazione e sistemi di welfare per le risorse umane.

Mercer fa parte del Gruppo MARSH E McLENNAN.

- **Da Luglio 2019 a Dicembre 2021 Senior Advisor per AGRICOSULTIG S.p.A.** , Società privata specializzata nei servizi innovativi alle imprese e alle istituzioni nel settore agricolo e nelle filiere agroalimentari, nella gestione del territorio e nello sviluppo sostenibile.

- **Da Settembre 2022 a Giugno 2023 ATITECH S.p.a. – Direttore del Personale.**

Contratto di consulenza per la fase di acquisizione e integrazione del Ramo azienda Manutenzione di ALITALIA in amministrazione straordinaria.

Atitech, con sede a Napoli Capodichino e a Roma Fiumicino è divenuta dopo l'acquisizione da Alitalia, la più grande società privata indipendente di servizi di manutenzione Aerei (MRO) in Europa, con :

- 1400 risorse;
- 9 hangar, con 32 baie;
- 32 scali di manutenzione di linea

- **Da Marzo 2024 Senior Advisor Direzione del Personale AMPLIA -Gruppo Autostrade**

- **Da Aprile 2023 Consigliere di Amministrazione Indipendente del GAMBERO ROSSO, società quotata all'Euronext Growth Milan e attiva nel settore wine travel food .**

- **Da Agosto 2013 a Novembre 2016 consigliere di amministrazione di Cinecittà Studios.**

**ELENCO DEGLI INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO
RICOPERTI PRESSO ALTRE SOCIETÀ**


SOCIETÀ E RUOLO	Codice Fiscale	SEDE
Gambero Rosso S.p.a	C.F./P.IVA 06051141007	Roma

Luogo: Roma

Data: 30 Maggio 2015

In fede,

Firma: _____

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by a vertical stroke and a horizontal tail.



COMUNICAZIONE Ex Artt. 43,44 e 45
del Provvedimento Unico sul Post Trading

1. Intermediario che effettua la comunicazione

ABI (conto MT)	03032	CAB	
denominazione	CREDITO EMILIANO SPA		

2. Ultimo Intermediario, se diverso dal precedente

ABI	63032	CAB	
denominazione			

3. data della richiesta
04/06/2025

4. data di invio della comunicazione
04/06/2025

5. n.ro progressivo annuo
52

6. n.ro della comunicazione precedente

7. causale

8. nominativo del richiedente, se diverso dal titolare degli strumenti finanziari

9. Titolare degli strumenti finanziari:

cognome o denominazione	ROME COMMUNICATION S.R.L.		
nome			
codice fiscale o LEI	14553751000		
comune di nascita		provincia di nascita	
data di nascita		nazionalita'	ITALIANA
indirizzo o sede legale	VIA XX SETTEMBRE, 3		
citta'	ROMA (RM)	Stato	ITALIA

10. strumenti finanziari oggetto di comunicazione:

ISIN o Cod. interno	IT0005523177
denominazione	CLASS EDITORI CAT A

11. quantita' strumenti finanziari oggetto di comunicazione:

	18.518.519
--	------------

12. vincoli o annotazioni sugli strumenti finanziari oggetto di comunicazione

natura	
beneficiario vincolo	

13. data di riferimento

30/05/2025

14. termine di efficacia

05/06/2025

15. diritto esercitabile

DEP

16. note

DEPOSITO DI LISTE PER LA NOMINA DI AMMINISTRATORI (ART. 147-TER TUF), DI SINDACI E DI CONSIGLIERI DI SORVEGLIANZA (ART. 148 TUF)

Titoli depositati presso Credem Euromobiliare Private Banking S.p.A. e da questa sub-depositati presso Credito Emiliano S.p.A.

Firma dell'Intermediario CREDITO EMILIANO S.p.A.
SIA - Servizi prodotti di Investimento e Anagrafiche

17. Sezione riservata all'Emittente (solo per Comunicazioni ai sensi dell'art. 44 del Provvedimento)

Data della rilevazione nell'Elenco

Causale rilevazione:

Iscrizione	<input type="checkbox"/>	Maggiorazione	<input type="checkbox"/>	n. voti [2]	Cancellazione	<input type="checkbox"/>
Numero voti (NV) incrementali al		3V- gg.mm.aaaa		4V- gg.mm.aaaa	5V- gg.mm.aaaa	
6V- gg.mm.aaaa	7V-gg.mm.aaaa	8V-gg.mm.aaaa		9V-gg.mm.aaaa	10V- gg.mm.aaaa	

Per informazioni sui diritti voto esercitabili rivolgersi a:

Motivazione della cancellazione o del rifiuto di iscrizione

L'emittente